



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2018 года

г. Липецк

№ 327

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 22 октября 2013 года № 474, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2018 году (приложение).

**И.о. главы администрации
Липецкой области**

Ю.Н. Божко

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов в 2018 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБУЧЕНИЕ СПАСАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – организации) на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2018 году (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления, направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) программу обучения спасателей для функционирования общественных спасательных постов, согласованную с Государственной (областной) бюджетной организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Липецкой области»;

5) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявки;

7) документы, подтверждающие наличие в штате организации работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи, заверенные печатью и подписью руководителя организации;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

4. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) количество участников, планируемых к обучению на спасателей, для функционирования общественных спасательных постов не менее 9 человек;

2) наличие в штате организации не менее 2 работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

3) количество проведенных мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, не менее 2 мероприятий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю

субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов в 2018 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидий из областного бюджета
на обучение спасателей общественных спасательных постов
в 2018 году

Липецкая область

«__»_____ 2018 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон _____

5. Информация о квалификации работников организации:

№ п/п	ФИО	Квалификация (наличие статуса спасателя, аттестация на проведение поисково-спасательных работ, обучение правилам оказания первой помощи)	Подтверждающие документы
1.			
...			

6. Опыт организации в проведении мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни (не менее 2-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

6.1. Мероприятие № 1 (название)		
6.1.1.	Сроки реализации	
6.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
6.1.3.	Результаты :	
	Количество обученных спасателей для функционирования общественных спасательных постов	

6.1.4.	Объемы и источники финансирования	
6.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
6.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
6.2. Мероприятие № 2 (название)		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2018 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на обучение спасателей общественных спасательных постов в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов в 2018 году

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего план мероприятий)
«_____» _____ 2018г.

руководитель организации
М.П.

План мероприятий

наименование организации
на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2018 году

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Количество участников, планируемых к обучению
1.				
...				

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных
спасательных постов в 2018 году

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по обучению спасателей
общественных спасательных постов в 2018 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2018 г.

М.П.