



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 марта 2019 года

г. Липецк

№ 114

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224 - ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области в 2019 году согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий (творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия)
для населения сельских поселений
Липецкой области в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ТВОРЧЕСКИЕ ФЕСТИВАЛИ,
ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ИНЫЕ ЗРЕЛИЩНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ) ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – претенденты) на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области (далее – субсидии) в 2019 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224 - ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего Порядка, направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество мероприятий, направленных на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области, проведенных в 2018 году - не менее 3.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанного в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий (творческие
фестивали, выставки, конкурсы, смотры,
иные зрелищные мероприятия) для
населения сельских поселений
Липецкой области в 2019 году

(главному распорядителю
средств областного бюджета)

Рег. № _____ от _____ 2019 г.

Заявка
на получение субсидии

Липецкая область

« ____ » _____ 2019 года

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма на организацию и проведение мероприятий: 00 (сумма прописью) руб.

в том числе:	(в руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

3. Мероприятия, направленные на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области, проведенные в 2018 году:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения
1.		

Руководитель претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: « ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи претендентом пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области, в текущем финансовом году.

Руководитель претендента _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий (творческие
фестивали, выставки, конкурсы, смотры,
иные зрелищные мероприятия) для
населения сельских поселений
Липецкой области в 2019 году

План мероприятий,
направленных на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий
(творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные
мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области,
на 2019 год

(наименование претендента, реализующего мероприятие)

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					

Руководитель претендента _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий (творческие
фестивали, выставки, конкурсы, смотры,
иные зрелищные мероприятия) для
населения сельских поселений
Липецкой области в 2019 году

Смета предполагаемых расходов
на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие
фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для
населения сельских поселений Липецкой области в 2019 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель претендента _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления «____» _____ 2019 г.

М.П.