



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2018 года

г. Липецк

№ 227

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2018 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий из  
областного бюджета некоммерческим  
организациям на реализацию социальных  
проектов, направленных на преодоление  
социальной разобщенности в обществе  
путем поддержки деятельности  
коллективов инклюзивного танца,  
на 2018 год»

**Порядок**  
предоставления субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов,  
направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем  
поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2018 год (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем официального опубликования данного постановления направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель бюджетных средств) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) социальный проект, направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) проект сметы расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

б) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

4. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

Некоммерческие организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор некоммерческих организаций по следующим критериям:

доля инвалидов от общей численности членов организации должна составлять не менее 50%.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней после заключения с получателем субсидии соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель бюджетных средств проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленном Законом об областном бюджете.

14. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателем субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

16. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета некоммерческим  
организациям на реализацию социальных  
проектов, направленных на преодоление  
социальной разобщенности в обществе  
путем поддержки деятельности  
коллективов инклюзивного танца,  
на 2018 год

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией  
на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной  
разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного  
танца, на 2018 год

1. Наименование организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности организации в соответствии с Уставом:

3. Опыт работы в качестве коллектива инклюзивного  
танца: \_\_\_\_\_

4. Опыт привлечения средств и ресурсов для реализации социально значимых  
проектов: \_\_\_\_\_

5. Охват целевой аудитории (указать количество инвалидов, принимающих участие в  
проекте, их возрастные группы и категории):

6. Цель, на которую будет использована субсидия: \_\_\_\_\_

7. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью):

\_\_\_\_\_ рублей

8. Запрашиваемый размер субсидии (прописью):

\_\_\_\_\_ рублей

9. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью):

\_\_\_\_\_ рублей

10. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

11. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

12. Сведения об организации:

12.1.	Организационно-правовая форма организации	
12.2.	Дата, место и орган регистрации	
12.3.	Учредители и численность участников	(физические или юридические лица)
12.4.	Территория деятельности организации	
12.5	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
12.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
12.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
12.8.	Банковские реквизиты:	
12.8.1.	Наименование банка	

12.8.2.	№ расчетного счета	
12.8.3.	ИНН организации	
12.8.4.	БИК	
12.8.5.	КПП	
12.8.6.	Корреспондентский счет	
12.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
12.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета некоммерческим  
организациям на реализацию социальных  
проектов, направленных на преодоление  
социальной разобщенности в обществе  
путем поддержки деятельности  
коллективов инклюзивного танца,  
на 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

М.П.

**Социальный проект,**  
направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки  
деятельности коллективов инклюзивного танца

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. План реализации социального проекта.
4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география проекта.
6. Условия реализации проекта (доля инвалидов от общей численности членов организации не должна быть менее 50%).
7. Расписания занятий коллектива.
8. Смета расходов на реализацию проекта.
9. Ожидаемые результаты реализации проекта.