



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 августа 2018 года

г. Липецк

№ 465

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130 - ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области в 2018 году согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на организацию и  
проведение культурно-массовых  
мероприятий (творческие фестивали,  
выставки, конкурсы, смотры,  
иные зрелищные мероприятия)  
для населения сельских поселений  
Липецкой области в 2018 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ (ТВОРЧЕСКИЕ ФЕСТИВАЛИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ,  
СМОТРЫ, ИНЫЕ ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)  
ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области (далее – субсидии) в 2018 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130 – ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 20 августа текущего года, представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере культуры и искусства, туризма (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план мероприятий, направленных на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области (далее – мероприятия) на 2018 год по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов, заверенные руководителем организации (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов, заверенную печатью и подписью руководителя.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

Организации вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество проведенных мероприятий, направленных на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области, в 2017 году - не менее 3.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий для каждого из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидий.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в

соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядках, установленных постановлениями администрации Липецкой области от 30 июня 2014 года № 287 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов Липецкой области внутреннего государственного финансового контроля» и от 26 декабря 2014 года № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицитов областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на организацию  
и проведение культурно-массовых  
мероприятий (творческие фестивали,  
выставки, конкурсы, смотры, иные  
зрелищные мероприятия) для населения  
сельских поселений Липецкой области в 2018 году

\_\_\_\_\_  
(главному распорядителю)

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявка  
на получение субсидии

Липецкая область

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_

2. Заявленная сумма на реализацию проектов: 00 (сумма прописью) рублей

\_\_\_\_\_

в том числе:	(в руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

3. Мероприятия, направленные на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений Липецкой области, проведенные в 2017 году:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения
1.		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

*Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие в составе учредителей получателя субсидий политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи получателем субсидий пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.*

*Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий для населения сельских поселений Липецкой области в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и исполнительным органом государственной власти области в сфере финансов.*

*Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)*

*\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.*

*М.П.*

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на организацию  
и проведение культурно-массовых  
мероприятий (творческие фестивали,  
выставки, конкурсы, смотры, иные  
зрелищные мероприятия) для населения  
сельских поселений Липецкой области в 2018 году

План мероприятий,  
направленных на организацию и проведение культурно-массовых  
мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные  
зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений  
Липецкой области в 2018 году

(наименование организации, реализующей мероприятие)

1. Название мероприятия
2. Цели и задачи мероприятия
3. Этапы мероприятия
4. Механизмы реализации мероприятия
5. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на организацию  
и проведение культурно-массовых  
мероприятий (творческие фестивали,  
выставки, конкурсы, смотры, иные  
зрелищные мероприятия) для населения  
сельских поселений Липецкой области в 2018 году

Смета предполагаемых расходов  
на организацию и проведение культурно-массовых  
мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные  
зрелищные мероприятия) для населения сельских поселений  
Липецкой области в 2018 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.