



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 67

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24.12.2018 года №224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2019 год (приложение).

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка определения объема  
и предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям на реализацию  
социальных проектов, направленных на  
организацию новых и (или) поддержку  
действующих видеодиспетчерских центров связи  
для глухих с целью оказания экстренной и иной  
социальной помощи, на 2019 год»

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям на реализацию  
социальных проектов, направленных на организацию новых и (или)  
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи  
для глухих с целью оказания экстренной и иной  
социальной помощи, на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее - претенденты) на реализацию социальных проектов направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2019 год (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года №224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 28 февраля 2019 года включительно, направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава претендента;

3) социальный проект, направленный на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) проект сметы расходов претендента на реализацию социального проекта;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи заявки;

7) документы, подтверждающие аттестацию переводчиков русского жестового языка в региональном отделении Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:

доля инвалидов от общей численности членов претендента должна составлять не менее 50%.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из областного бюджета некоммерческим  
организациям на реализацию социальных проектов,  
направленных на организацию новых и (или)  
поддержку действующих видеодиспетчерских  
центров связи для глухих с целью оказания  
экстренной и иной социальной помощи, на 2019 год

Регистрационный номер N: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета  
некоммерческой организацией

на реализацию социального проекта, направленного на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2019 год

1. Наименование некоммерческой организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом:

3. Опыт привлечения средств и ресурсов для реализации социально значимых проектов:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств (в рублях)	Источник (благотворительные, спонсорские средства, добровольные взносы и др.)

4. Опыт по оказанию помощи инвалидам по слуху в виде организации и функционирования видеодиспетчерских центров связи для глухих \_\_\_\_\_

5. Цель, на которую будут использованы субсидии:

6. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью): \_\_\_\_\_ рублей

7. Запрашиваемый размер субсидии (прописью): \_\_\_\_\_ рублей

8. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью): \_\_\_\_\_ рублей

9. Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации:

контактный телефон: \_\_\_\_\_

10. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации:

11. Сведения о некоммерческой организации:

11.1.	Организационно-правовая форма организации	
11.2.	Дата, место и орган регистрации	

11.3.	Учредители	(физические или юридические лица)
11.3.1.	Численность участников (членов) организации	
11.3.2.	Наличие в составе организации переводчиков русского жестового языка, прошедших аттестацию в региональном отделении Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	(численность)
11.4.	Территория деятельности организации	
11.5	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
11.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
11.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
11.8.	Банковские реквизиты:	
11.8.1.	Наименование банка	
11.8.2.	№ расчетного счета	
11.8.3.	ИНН организации	
11.8.4.	БИК	
11.8.5.	КПП	
11.8.6.	Корреспондентский счет	
11.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
11.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Социальный проект**

направленный на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория социального проекта (категория и количество инвалидов, которые будут пользоваться услугами видеодиспетчерского центра связи).
4. География социального проекта.
5. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
6. План реализации социального проекта.
7. Смета расходов на реализацию проекта.
8. Ожидаемые результаты реализации проекта.