

Об утверждении Порядка предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

В целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465, и регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (приложение).

2. Отделу контроля, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг (Шульга К.В.), обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления труда и занятости Липецкой области <http://www.utiz48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. начальника управления

Е. ПОХОДАЕВА

Приложение

к приказу управления труда и занятости Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование»

Порядок предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) и форму образовательного сертификата.

2. Образовательный сертификат является именным документом, подтверждающим право лица в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящего в трудовых отношениях и ищущего работу и обратившегося в органы службы занятости (далее – гражданин), на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по профессии рабочего, должности служащего, включенным в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2013 года № 513.

3. Реализация права гражданина на обучение осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Финансирование обучения граждан на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий в соответствии с условиями и требованиями, установленными законом об областном бюджете, в порядке, предусмотренном постановлением администрации Липецкой области от 15 мая 2020 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

4. Выбор образовательной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданином самостоятельно из перечня образовательных программ, прошедших отбор в установленном порядке.

5. Для получения образовательного сертификата гражданин подает в областное казенное учреждение центр занятости населения по месту жительства (далее – центр занятости населения) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением:

паспорта гражданина или документа, его заменяющего;
документов об образовании и документах (или) документов об обучении; трудовой книжки (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях); копии документа, связанного с работой и подтверждающего состояние гражданина в трудовых отношениях (для граждан, состоящих в трудовых отношениях).

6. Центр занятости населения обеспечивает на бесплатной основе изготовление копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления. После изготовления копий подлинники возвращаются.

7. Регистрация заявления гражданина осуществляется в день их поступления работником центра занятости населения, уполномоченным приказом руководителя центра занятости населения на прием документов.

8. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом руководителя центра занятости населения, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы: документ об образовании гражданина Российской Федерации, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета; документ органов Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста (для граждан, не достигших возраста 50 лет); сведения, из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) гражданина, прошедшего реабилитацию или абилитацию инвалида (в том числе рекомендации по оказанию и противопоставленным видам трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами, рекомендуемых условиях труда).

Граждане вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, направляет их в управление труда и занятости Липецкой области (далее – управление).

10. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка осуществляет их проверку, по результатам которой:

- 1) издает приказ о предоставлении гражданину образовательного сертификата или приказ об отказе в предоставлении гражданину образовательного сертификата;
- 2) подготавливает проект соглашения о предоставлении гражданину образовательного сертификата;

формирует образовательный сертификат по форме приложения 2 к настоящему Порядку

— в случае издания приказа о предоставлении гражданину образовательного сертификата.

11. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка:

1) направляет в центр занятости населения образовательный сертификат и проект соглашения о предоставлении гражданину образовательного сертификата, подписанный начальником управления — в случае принятия решения о предоставлении гражданину образовательного сертификата;

2) направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении образовательного сертификата с указанием причин отказа способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим установить получение уведомления гражданином — в случае принятия решения об отказе в предоставлении гражданину образовательного сертификата.

И.о. начальника управления

Е. ПОХОДАЕВА

Приложение

к приказу управления труда и занятости Липецкой области
«Об утверждении Порядка отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата»

Порядок

отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата.

2. Отделу контроля, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг (Шульга К.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления труда и занятости Липецкой области <http://www.utiz48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. начальника управления

Е. ПОХОДАЕВА

Приложение

к приказу управления труда и занятости Липецкой области
«Об утверждении Порядка отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата»

Порядок

отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата.

Перечень образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата размещается на официальном сайте управления труда и занятости Липецкой области (далее – управление) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Критерии отбора образовательных программ:

1) соответствие образовательной программы Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513;

2) срок обучения по образовательной программе не превышает шести месяцев;

3) возможность реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (за исключением образовательных программ, реализация которых не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4) надежность организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу, (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность) заключать с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста договоры об оказании образовательных услуг, предусматривающие обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам, с использованием образовательного сертификата;

Приказ управления труда и занятости Липецкой области № 10н от 12.08.2020, г. Липецк

12. Основаниями для отказа в предоставлении образовательного сертификата являются:

наличие у гражданина категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление гражданином (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

прохождение гражданином ранее обучения в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» в соответствии с государственным проектом «Развитие рынка труда и содействие занятости населения» Липецкой области, утвержденной постановлением администрации области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области»;

наличие решения управления о предоставлении гражданину образовательного сертификата, принятого ранее;

наличие у гражданина оснований для прекращения обучения по выбранной образовательной программе в срок до 1 декабря текущего финансового года;

наличие в ИПРА рекомендаций о противопоставленных видах трудовой деятельности, с выполнением которых связана трудовая деятельность по выбранной образовательной программе;

недоверенность представителем гражданином информации.

13. Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче образовательного сертификата, вправе повторно подать заявление о выдаче образовательного сертификата.

14. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданина о необходимости заключения соглашения о предоставлении образовательного сертификата и получения образовательного сертификата в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным гражданином в заявлении, позволяющим установить получение уведомления гражданином.

15. Подписание гражданином соглашения о предоставлении образовательного сертификата и выдача образовательного сертификата осуществляется центром занятости населения в день обращения гражданина.

Гражданин удостоверяет факт получения образовательного сертификата в журнале выдачи образовательных сертификатов.

В случае неявки гражданина без уважительных причин в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, образовательный сертификат не выдается.

Наличие уважительных причин определяется по представленным гражданином документам в соответствии с приказом Минтруда России от 15 января 2013 года № 10н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан».

16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу, освоение которой предусмотрено образовательным сертификатом.

17. В случае утраты образовательного сертификата для получения его дубликата гражданин подает заявление о выдаче дубликата образовательного сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением паспорта гражданина или документа, его заменяющего.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, могут быть представлены в управление непосредственно, через центр занятости населения, направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

18. Документы, представленные гражданином на бесплатной основе изготовления копий документов, представленных гражданином, в момент принятия заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата.

19. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, направляет их в управление.

20. Управление в течение 3 рабочих дней, со дня следующего за днем, поступлении заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка:

издает приказ о выдаче гражданину дубликата образовательного сертификата или приказ об отказе в выдаче гражданину образовательного сертификата;

формирует дубликат образовательного сертификата — в случае принятия решения о предоставлении гражданину образовательного сертификата.

21. Основанием для отказа в выдаче гражданину дубликата образовательного сертификата являются:

непредставление гражданином (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

отсутствие письменного подтверждения факта выдачи гражданином образовательного сертификата.

22. Направление дубликата образовательного сертификата в центр занятости населения, а также направление гражданину уведомления об отказе в выдаче дубликата образовательного сертификата с указанием причин отказа, уведомления о необходимости получения оформленного дубликата образовательного сертификата, выдача гражданину дубликата образовательного сертификата осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 11, 14, 15 настоящего Порядка.

23. Управление осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов).

24. Гражданин, получивший образовательный сертификат, не позднее 5 рабочих дней до дня начала обучения по образовательной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

25. Обучение граждан, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или индивидуальным учебным планом и завершается не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

В управление труда и занятости Липецкой области
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
адрес места жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий: _____

серия _____ вид документа) _____ № _____

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) _____

номер телефона _____

Приложение 2
к Порядку предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

В управление труда и занятости Липецкой области
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
адрес места жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий: _____

серия _____ вид документа) _____ № _____

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) _____

номер телефона _____

Приложение 3
к Порядку предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

5) организация, осуществляющая образовательную деятельность, на дату подачи заявки на включение образовательной программы в Перечень образовательных программ и в течение всего срока нахождения образовательной программы в указанном Перечне должна соответствовать следующим условиям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

осуществление деятельности на территории Липецкой области;

отсутствие задолженности по заработной плате;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, — для юридических лиц, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не должна прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуальных предпринимателей.

3. Для включения образовательной программы в Перечень образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляются в управление следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

список образовательных программ, предлагаемых для включения в Перечень образовательных программ, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии). При представлении документов руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов иным уполномоченным представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом начальника управления на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное приказом начальника управления, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что организация, осуществляющая образовательную деятельность, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации — для юридических лиц, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) должностное лицо, уполномоченное приказом начальника управления (далее — уполномоченное лицо):

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

формирует результаты проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о включении образовательной программы (образовательных программ) в Перечень образовательных программ или проект приказа об отказе во включении образовательной программы (образовательных программ) в Перечень образовательных программ;

ЗЯВЛЕНИЕ

о выдаче образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата) на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования

Прошу выдать мне образовательный сертификат (дубликат образовательного сертификата) для прохождения профессионального обучения/ получения дополнительного профессионального образования (подчеркнуть нужное) по программе профессиональной подготовки/ переподготовки / повышения квалификации (подчеркнуть нужное)

(наименование программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению)

объемом _____ часов, реализуемой _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом: в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Подтверждаю, что не проходил(а) обучение в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» в соответствии с государственной программой Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области», утвержденной постановлением администрации области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области».

С порядком предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование ознакомлен(а).

Приложение: _____

(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, находящихся в личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » 20 _____ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Заявление с приложением документов принято « _____ » 20 _____ года

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника центра занятости населения, принявшего заявление)

Подпись работника центра занятости населения, принявшего заявление _____

Регистрационный номер заявления _____

_____ (линия отреза)
РАСПИСКА

От _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Принадлежит _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Принадлежит _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника центра занятости населения, принявшего заявление)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » 20 _____ года

Подпись работника _____

Тел. _____

место для печати _____

Приложение 2
к Порядку предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

Управление труда и занятости Липецкой области

Образовательный сертификат на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Дата выдачи « _____ » 20 _____ года

Срок действия с « _____ » _____ по « _____ » 20 _____ года

Настоящий сертификат выдан _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и является основанием для прохождения обучения по программе _____ (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – указать нужное)

(наименование программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению)

объемом _____ часов, реализуемой _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Стоимость сертификата (стоимость образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность) _____ (сумма прописью) рублей.

Начальник управления труда и занятости Липецкой области _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер образовательного сертификата _____

место для печати _____

« _____ » 20 _____ года _____ (подпись гражданина, получившего образовательный сертификат) _____ (расшифровка подписи)

Обратная сторона образовательного сертификата (заполняется организацией, осуществляющей образовательную деятельность)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин проходил обучение по основной программе профессионального обучения или по дополнительной профессиональной программе на основании настоящего образовательного сертификата)

(наименование, дата выдачи, регистрационный номер документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) или справки об обучении)

(подпись уполномоченного лица, осуществляющей образовательную деятельность) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

2) начальник управления утверждает приказ, подготовленный в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо: производит актуализацию Перечня образовательных программ, на официальном сайте управления — в случае издания приказа о включении образовательных программ (образовательных программ) в Перечень образовательных программ;

направляет в образовательную организацию уведомление с указанием причин отказа во включении образовательной программы (образовательных программ) в Перечень образовательных программ — в случае издания приказа об отказе во включении образовательной программы (образовательных программ) в Перечень образовательных программ.

Уведомление направляется способом, указанным образовательной организацией в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления образовательной организацией.

6. Основаниями для отказа во включении образовательной программы в Перечень образовательных программ являются:

несоответствие образовательной программы критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, критериям, установленным пунктом

Окончание. Начало на 8-й стр.

Заявка на включение образовательной программы (образовательных программ) в Перечень образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

ознакомившись с критериями отбора основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для профессионального обучения и дополнительного образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата, просит включить реализуемую(ые) основную(ые) программу(ы) профессионального обучения и (или) дополнительную(ые) профессиональную(ые) программу(ы) в Перечень образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата.

Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Таблица с 2 столбцами: № п/п, Информация, Содержание

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, подтверждает, что ознакомлена с порядком финансирования профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 15 мая 2020 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста».

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, подтверждает, что на дату подачи заявки не имеет задолженности по заработной плате.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется: предоставить в управление в письменной форме сведения о несотвествии требованиям, указанным подпункте 5 пункта 2 Порядка отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем наступления соответствующих обстоятельств;

заключать с лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также с лицами предпенсионного возраста договоры об оказании образовательных услуг, предусматривающие обучение по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам с использованием образовательного сертификата.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

Список реализуемых (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, предлагаемых для включения в Перечень образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата

Таблица с 9 столбцами: № п/п, Название основной программы профессионального обучения/дополнительной профессиональной программы, Основные разделы основной программы профессионального обучения/дополнительной профессиональной программы, Место проведения обучения/срок проведения обучения, Объем планируемой программы профессионального обучения/дополнительной профессиональной программы (часов), Информация о возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Перечень знаний и умений, на получение которых направлено обучение, Целевая аудитория, Дополнительная информация

Приказ управления социальной защиты населения Липецкой области № 662-П от 11.08.2020, г. Липецк

О признании утратившими силу некоторых приказов управления социальной защиты населения Липецкой области

В связи с внесением изменений в Закон Липецкой области от 27.03.2009 № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления социальной защиты населения Липецкой области приказываю:

- Признать утратившими силу: приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 28 июня 2016 г. № 635-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка»; приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 26.12.2017 № 1463-П «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 23 июня 2016 № 635-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка»;

Начальник управления О. БЕЛОГЛАЗОВА

Приказ управления социальной защиты населения Липецкой области № 665-П от 11.08.2020, г. Липецк

О признании утратившими силу некоторых приказов управления социальной защиты населения Липецкой области

В связи с внесением изменений в Закон Липецкой области от 27.03.2009 № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления социальной защиты населения Липецкой области приказываю:

Признать утратившими силу: приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 20 мая 2016 года № 475-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты малоимущим молодым семьям в связи с рождением первого ребенка»;

Начальник управления О. БЕЛОГЛАЗОВА

Приказ управления здравоохранения Липецкой области № 1006 от 06.08.2020, г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления здравоохранения Липецкой области от 13 мая 2020 года № 635 «Об утверждении перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях на 2020, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей) и признании утратившими силу некоторых приказов управления здравоохранения Липецкой области»

В связи с кадровыми изменениями приказываю: 1. Внести в приказ управления здравоохранения Липецкой области от 13 мая 2020 года № 635 «Об утверждении перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях на 2020, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей) и признании утратившими силу некоторых приказов управления здравоохранения Липецкой области» следующие изменения:

- в приложении: пункт 8 таблицы № 2 «Перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях на 2020 год, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей)»

И.о. начальника управления здравоохранения Липецкой области Г. ЛЕВАКОВА

Постановление администрации города Липецка № 1096 от 20.07.2020, г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 17.07.2019 № 1283

В связи с корректировкой плана проведения муниципальных ярмарок на территории города Липецка на 2020 год администрация города постановляет:

Внести в постановление администрации города Липецка от 17.07.2019 № 1283 «Об утверждении плана проведения муниципальных ярмарок на 2020 год» (в редакции постановления от 02.09.2019 № 1687, от 21.10.2019 № 2034, от 05.11.2019 № 2157, от 05.12.2019 № 2352, от 25.12.2019 № 2503, от 13.01.2020 № 3, от 21.02.2020 № 236, от 24.04.2020 № 580) следующие изменения:

Таблица с 6 столбцами: № п/п, Юридический адрес, ИИН организации, наименование, дата проведения ярмарки, информация о проведении ярмарки

И.о. главы города Липецка Г. ПОНОМАРЕВА

Приказ управления финансов Липецкой области № 243 от 12.08.2020, г. Липецк

Об изменении кодов бюджетной классификации, закрепленных за главными администраторами доходов областного бюджета – органами государственной власти Липецкой области, государственными органами Липецкой области, исполнительными органами государственной власти Липецкой области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

На основании пункта 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

- 1. Внести изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных за главным администратором доходов областного бюджета 028 «Управление финансов Липецкой области» согласно Перечню главных администраторов доходов областного бюджета – органов государственной власти Липецкой области, государственных органов Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного Законом Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», дополнив его следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

«028 2 02 35930 02 0000 150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

2. Отделу бюджетного планирования и межбюджетных отношений (Наумова Т.В.) в течение 10 дней обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Липецкая газета» и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в сети Интернет на официальном сайте администрации Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

Заместитель главы администрации области – начальник управления финансов области В. ЩЕГЛЕВАТЫХ

Приложение к решению Липецкого городского Совета депутатов пятого созыва № 1142 от 30.07.2020, г. Липецк

Об увековечении памяти Героя Советского Союза Голубовского Бориса Эдуардовича

Рассмотрев материалы об увековечении памяти Героя Советского Союза Голубовского Бориса Эдуардовича, представленные Главой города Липецка, руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, Положением «Об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в городе Липецке», учитывая решение постоянной комиссии по образованию, культуре, спорту и делам молодежи, Липецкий городской Совет депутатов решил:

- 1. Увековечить память Героя Советского Союза Голубовского Бориса Эдуардовича путем установки мемориальной доски на здании по адресу: г.Липецк, ул. Л.Полстоого, дом 23а (эскиз прилагается).
- 2. Установку и торжественное открытие памятного знака осуществить за счет внебюджетных средств.
- 3. Направить настоящее решение Главе города Липецка для официального опубликования.
- 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Липецкого городского Совета депутатов А. АФАНАСЬЕВ

Секретарь сессии В. АЛЕНИН

Приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области № 229 от 11.11.2019, г. Липецк

Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного (археологического) наследия Кольбелька, расположенного на территории Хлевенского района Липецкой области

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» и Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 9 января 2018 года № 3-р, на основании Отчета о проведении научно-исследовательских археологических работ на территории Липецкой области в 2011–2012 гг., приказываю:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Курган I у с. Верхняя Кольбелька, расположенного на территории Хлевенского района Липецкой области.
- 2. Утвердить режим использования территории, объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Кургана I у с. Верхняя Кольбелька, согласно приложению к настоящему приказу.
- 3. Разместить приказ на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И. МАЛЕНКО

Приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области № 165 от 06.11.2019, г. Липецк

Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного (археологического) наследия Стоянка III (Ратчино), расположенного на территории Добровского района Липецкой области

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» и Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 9 января 2018 года № 3-р, на основании Отчета о проведении научно-исследовательских археологических работ на территории Липецкой области в 2011–2012 гг., приказываю:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка III (Ратчино), согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Утвердить режим использования территории, объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка III (Ратчино) согласно приложению к настоящему приказу.
- 3. Разместить приказ на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И. МАЛЕНКО

Приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области № 167 от 06.11.2019, г. Липецк

Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного (археологического) наследия Стоянка IV (Ратчино), расположенного на территории Добровского района Липецкой области

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» и Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 9 января 2018 года № 3-р, на основании Отчета о проведении научно-исследовательских археологических работ на территории Липецкой области в 2011–2012 гг., приказываю:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка IV (Ратчино), согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Утвердить режим использования территории, объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка IV (Ратчино) согласно приложению к настоящему приказу.
- 3. Разместить приказ на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И. МАЛЕНКО

Приложение к решению Липецкого городского Совета депутатов от 30.07.2020 № 1142



Текст надписи: «На этом месте стоял дом, из которого ушел на фронт Герой Советского Союза, участник Великой Отечественной войны, капитан Голубовский Борис Эдуардович 1923—1945 гг.»

Глава города Липецка Е. УВАРКИНА

Приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области № 140 от 06.11.2019, г. Липецк

Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного (археологического) наследия Стоянка 8, Кольбельское, расположенного на территории Чаплыгинского района Липецкой области

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» и Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 9 января 2018 года № 3-р, на основании Отчета о проведении научно-исследовательских археологических работ на территории Липецкой области в 2011–2012 гг., приказываю:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка 8, Кольбельское согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Утвердить режим использования территории, объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка 8, Кольбельское, согласно приложению к настоящему приказу.
- 3. Разместить приказ на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И. МАЛЕНКО

Приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области № 166 от 06.11.2019, г. Липецк

Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного (археологического) наследия Стоянка IV (Демкино), расположенного на территории Добровского района Липецкой области

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» и Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 9 января 2018 года № 3-р, на основании Отчета о проведении научно-исследовательских археологических работ на территории Липецкой области в 2011–2012 гг., приказываю:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка IV (Демкино), согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Утвердить режим использования территории, объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка IV (Демкино) согласно приложению к настоящему приказу.
- 3. Разместить приказ на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И. МАЛЕНКО

Приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области № 168 от 06.11.2019, г. Липецк

Об утверждении границ и режима использования территории объекта культурного (археологического) наследия Стоянка V (Ратчино), расположенного на территории Добровского района Липецкой области

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 9.2, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» и Положения об управлении по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 9 января 2018 года № 3-р, на основании Отчета о проведении научно-исследовательских археологических работ на территории Липецкой области в 2011–2012 гг., приказываю:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка V (Ратчино), согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Утвердить режим использования территории, объекта культурного (археологического) наследия федерального значения Стоянка V (Ратчино) согласно приложению к настоящему приказу.
- 3. Разместить приказ на официальном сайте управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию».
- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И. МАЛЕНКО

Управление социальной защиты населения Липецкой области сообщает о начале областного публичного конкурса на определение лучших хозяйств года среди многодетных семей

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 31.12.2010 № 496 «О проведении публичного конкурса на определение лучших хозяйств года среди многодетных семей» управление социальной защиты населения области объявляет о начале областного публичного конкурса на определение лучших хозяйств года среди многодетных семей.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА

Организатор аукциона — Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества».

Лот: Право на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 48:13:0820302-379, относящегося к категории земель населенных пунктов, с разрешенным видом использования: для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

Основание проведения аукциона — решение управления государственных и земельных отношений Липецкой области от 15.06.2020 г. № 1266–з.

Победитель аукциона — Коровина Нина Михайловна.

Аукцион был проведен — 17.08.2020 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) линейного объекта: «Реконструкция ул. Папина в городе Липецке» «18» августа 2020 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) линейного объекта: «Реконструкция ул. Папина в городе Липецке».

Основание проведения общественных обсуждений постановление: администрация города Липецка от 16.07.2020 № 1031 «О проведении общественных обсуждений по документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) линейного объекта: «Реконструкция ул. Папина в городе Липецке».

Срок проведения общественных обсуждений: с «17» июля 2020 г. до «18» августа 2020 г.

Колличество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях, — 16.

На основании протокола общественных обсуждений от 18.08.2020 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

Содержание предложений и (или) замечаний

Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний

1. Письменное обращение от 24.07.2020 № 5071-19-01-08 от Колошина М.И. ООО «Инголь», являясь собственником комплекса зданий автоцентров,

расположенных по адресу: Липецк, ул. Ю. Натуралистов, д. 18а, д. 18б, просит сохранить возможность выезда/въезда автомобилей на территорию комплекса автоцентров при возведении раздельной полосы на участке дороги от ул. Неделкина до ул. Ю. Натуралистов.

Просьба включить в перечень мероприятий по благоустройству ул. Папина следующие работы:

— ремонт бордюров вдоль дорожного полотна по ул. Папина;

— ремонт дорожных знаков по ул. Папина;

— опилка деревьев и зеленых насаждений вдоль дороги по ул. Папина;

— монтаж системы отвода ливневых вод с муниципальной территории по ул. Ю. Натуралистов, напротив д. 2а по ул. Папина.

2. Предложения, поступившие в электронном виде от Мершаловой А.:

— прошу предусмотреть высадку кустарников вдоль дороги по ул. Папина и устройство тротуара;

— прошу предусмотреть возможность общественного транспорта по ул. Папина.

3. Предложения, поступившие в электронном виде от Эмемшиной А.:

— предлагаю расширить всю ул. Папина до трех полос на участке от Центрального рынка до перекрестка с ул. Водопольная, т.к. частичное расширение дороги создаст зазоры в местах, где расширение полос не предусмотрено;

— предлагаю предусмотреть отдельную полосу для поворота налево в районе ул. Ю. Натуралистов и ул. Механизаторов;

— прошу предусмотреть установку светофора по требованию возле Центрального рынка.

Целесообразно к учету.

Расширение улицы Папина с нечетной стороны не представляется возможным, т.к. близко расположены жилые дома.

Целесообразно к учету.

4. Письменное обращение от 03.08.2020 № Б-653 Брыльовой А.А.:

Одобрю размещение велодорожки, прошу предусмотреть возможность общественного транспорта по ул. Папина.

5. Предложения и замечания, поступившие в электронном виде от Санчес В.П. и Стариковой А.В.:

— нечетную часть дороги оставить в прежнем состоянии, никаких велосипедных дорожек, высадить максимальное количество зеленых насаждений для защиты жилых домов, чьи окна выходят прямо на проезжую часть;

— рассмотреть возможность устройства подземных переходов на перекрестках ул. Папина (тем более возле школы и колледжей) и увеличению скорости проезда по Папину («не учавшая колледж и школа»);

— жителям ул. Папина общественный транспорт не нужен;

— в проекте нет никакой конкретики — сколько деревьев необходимо снести, где и сколько планируется высадить;

— в проекте имеются ошибки (3,2 и 3,3 — одинаковые чертежи).

6. Письменное обращение от 06.08.2020 № К-653 Коротеевой Л.А.:

Жилый дом №18 по ул. Папина расположен на застроенной территории, в зоне постоянного подтопления, в результате повышения уровня проезжей части дорог ул. Папина и ул. Перова и отсутствия ливневой канализации.

— Просим включить в план работ по реконструкции ул. Папина строительство ливневой канализации, подвести каналы территории к ней для сброса сточных вод и восстановить естественный отвод стоков в сторону ул. Папина и ул. Перова.

7. Предложения, поступившие в электронном виде от Коваль А.В. и Зобовой Е.А.:

— становится не действующим в одностороннем направлении Липецкого колледжа строительство «Студенческой» отъезной (Студенческий городок, 1) обычный светофор или светофор с ключонным регулированием.

— Минимизировать снос зеленых насаждений (существующие деревья и т.д.)

— Максимально после окончания строительства оставить зеленые насаждения.

— Огромная просьба увеличить количество парковочных мест на стороне Липецкого колледжа строительства, архитектуры и отраслевых технологий.

— Обозначить в проектной документации количество машинных мест на объекте, потребность в парковочных местах. Это связано с тем, что в дневное время на этих местах паркуются студенты и сотрудники колледжа, а вечернее/ночное время здесь паркуются жители соседних домов.

8. Предложения, поступившие в электронном виде от Густованова Л.А.:

— существует поворот на второстепенную улицу с ул. Папина на ул. Водопольная. Предлагаю сделать отдельную линию для поворота направо и чтобы этот поворот проходил до светофора (минуя светофор). Таким образом, меньше автомобилей будет сваливаться в узкие роднички и водители смогут быстрее проехать на второстепенную линию. А пешеходные и велосипедные дорожки перевести правее к магазину «Мастер». Пешеходный переход тоже можно немного перенести чуть дальше от Папина, сделать пешеходные дорожки с островком.

— предлагаю сделать асфальтовую дорожку до калитки школы № 45;

— сделать парковочные места вдоль дороги всего дома ул. Папина, 9;

— на дороге возле школы № 45 постоянно накапливается вода. Просят предусмотреть мероприятия по отводу стоков с территории около школы;

— запланировать пешеходную дорожку сквозь школу к Детскому саду и стадиону на ул. Доватора (границы с Папина);

— возле автошолы очень много бордюров — тяжело передвигаться с коляской или на велосипеде;

— при переходе с ул. Папина на ул. Юных Натуралистов — сделать нормальный пешеходный переход (сейчас узко, бордюры мешают с коляской и велосипедами).

9. Замечания, поступившие в электронном виде от Артамоновой Е.В.:

1. План межевания;

— На чертеже межевания, приведенные в условных обозначениях, «Существующие красные линии», «Установленные красные линии линейного объекта»;

— «Земельные участки образуются» в виде штриховки никак не обозначены. Если линии накладываются друг на друга, должны быть соответствующие сноски.

— Красная штрипунктирная линия присутствует на всех листах чертежа, но её нет в условных обозначениях.

Целесообразно к учету.

В условных обозначениях указаны красная штрипунктирная линия — границы территории проекрования.

Целесообразно к учету.

— Нет границ зон на период строительства линейного объекта, нет границ зон на период эксплуатации линейного объекта.

— Не обозначены и не закордированы границы зон ЗОУИТ инженерных сетей.

— Названия улиц не читаются.

— Нет сведений об изменяемых кадастровых участках.

— Часть здания в районе рынка режется красными линиями и границами вновь формируемых дорог, из которых состоит улица.

— Почему улица состоит из 22 участков? Это один объект, который в последующем будет оформляться в муниципальную собственность.

2. План красных линий;

— Размеры оставленных карманов не соответствуют нормативным. Остановка в р-не «Музычилина» не имеет кармана.

— Расстояния между остановками не соответствует нормативным.

— Перечень координат точек красных линий приведенный в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий никак не оформлен ни таблицей ни сноской, где эта таблица находится.

— Чертеж затенен штриховками на ливневую канализацию и освещение и не читается.

— Чертеж не содержит какую-либо информацию о планировке территории — никакие элементы дороги не прочерчены и условных обозначениях не указаны, т.е. обоснования для межевания нет.

10. Предложения, поступившие в электронном виде от Бредова А.В.:

— Совместить велодорожку и тротуар, уменьшая их совместно ширину с 5,5 метров до 4 метров. Тем самым официально закрепляется совместное использование вело-пешеходной дорожки пешеходами и велосипедистами. Кроме этого, уменьшится объем работ, а значит, и затраты;

— Разместить эту совмещенную вело-пешеходную дорожку по четной стороне улицы Папина, где для неё объективно больше места;

— Для успокоения жителей близлежащих домов опублковать конкретную официальную информацию о планировании сохранения многолетних деревьев по нечетной стороне улицы Папина, так как в документации их вырубка не планируется и никакой информации о порубочных билетах или расстойках зеленых насаждений нет.

11. Замечание, поступившее в электронном виде от Анохина А.С.:

— В проекте необходимо учесть существующий подъезд с ул. Папина к зданию автошколы, расположенной по ул. Папина, строения 2.

12. Замечания и предложения, поступившие в электронном виде от Сажина Я.А.:

— Прошу нечетную часть дороги оставить в прежнем состоянии, никаких велосипедных дорожек, высадить максимальное количество зеленых насаждений для защиты жилых домов, чьи окна выходят прямо на проезжую часть;

— Предлагаю авторам проекта запланировать шумовую защиту жителей близлежащих домов;

— Жители ул. Папина против организации на ул. Папина движения общественного транспорта, кроме электрического;

— Хотелось бы увидеть в проекте план озеленения улицы Папина.

13. Предложение, поступившее в электронном виде от Игоря:

— Проектом предусмотреть как можно больше парковочных мест наподобие как в Верхнем парке.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Целесообразно к учету.

Официальный отдел

Объявление о проведении конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

на бумажном носителе по установленной форме с приложением следующих документов:

1) копии устава претендента, заверенной печатью и подписью руководителя организации;

2) информация о претенденте по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) социально значимого проекта в сфере оказания общественно полезных услуг (далее – проект) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

5) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

6) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, страницы пронумерованы.

Претенденты имеют право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приёма.

Постановление администрации города Липецка № 1253 от 13.08.2020, г. Липецк

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно, на 2020 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.12.2019 № 1034 «О бюджете города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях планирования бюджетных расходов и обеспечения своевременного предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно, на 2020 год, администрация города **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно, на 2020 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка К.В. Вострикова.

И.о. главы города Липецка

К. ВОСТРИКОВ

Приложение к постановлению администрации города Липецка от 13.08.2020 № 1253

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно, на 2020 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно (далее – **Порядок**) на 2020 год в пределах средств, предусмотренных решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.12.2019 № 1034 «О бюджете города Липецка на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для предоставления транспортной услуг населению по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно (далее – **садоводческие маршруты**) в рамках мероприятий, предусмотренных постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка на 2016-2022 годы».

3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, организованным до территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и обратно (далее – **Получатели**), заключившим с департаментом транспорта администрации города Липецка договор на выполнение регулярных перевозок на сезонных (садоводческих) маршрутах.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому должны быть возмещены бюджетные обязательства на предоставление субсидии, является департамент транспорта администрации города Липецка (далее – **Департамент**).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатели представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

4) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

7) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

8) копии учредительных документов (для юридических лиц);

9) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

10) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

11) копии учредительных документов (для юридических лиц);

12) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

13) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

14) копии учредительных документов (для юридических лиц);

15) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

16) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

17) копии учредительных документов (для юридических лиц);

18) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

19) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

20) копии учредительных документов (для юридических лиц);

21) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

22) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

23) копии учредительных документов (для юридических лиц);

24) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

25) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

26) копии учредительных документов (для юридических лиц);

27) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

28) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

29) копии учредительных документов (для юридических лиц);

30) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

31) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

32) копии учредительных документов (для юридических лиц);

33) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

34) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

35) копии учредительных документов (для юридических лиц);

36) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

37) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

38) копии учредительных документов (для юридических лиц);

39) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

40) документы, подтверждающие понесенные затраты, — ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

41) копии учредительных документов (для юридических лиц);